

REGULAMIN
przyjmowania reklam i ogłoszeń prasowych do wszystkich gazet i dodatków
wydawanych przez Kurier Południowy Kamil Staniszek - Wydawcę, obowiązujący od 10 czerwca 2005 r.

Zasady ogólne 1. Zlecenie i zamieszczanie reklam modułowych i ogłoszeń drobnych jest dokonywane w oparciu o niniejszy Regulamin.

2. Wydawca i Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych reklam i ogłoszeń.

3. Forma i treść zlecanych reklam i ogłoszeń musi być zgodna z aktualnymi przepisami Prawa Prasowego i innych regulacji prawnych dotyczących reklam.

Ogłoszenia drobne i modułowe

4. Ogłoszenia modułowe zamieszczane we wszystkich gazetach i dodatkach wydawanych przez Wydawcę muszą zajmować powierzchnię odpowiadającą jednemu z modułów ustalanych przez Dział Sprzedaży Reklam, stanowiących załącznik do aktualnie obowiązujących cenników lub określonych w ofercie reklamowej.

5. Ogłoszenia drobne - płatne za słowo. Za słowo uważa się wyraz lub jego skrót, literę, liczbę lub grupę liter lub liczb stanowiących jedno pojęcie.

6. Wszystkie formy wyróżnienia ogłoszenia drobnego są płatne i są zawarte w aktualnym cenniku.

7. Ogłoszenia drobne przyjmowane są do rubryk według klasyfikacji podanej na formularzach ogłoszeniowych.

8. Ogłoszenia drobne i modułowe od osób fizycznych jak i podmiotów prawnych, są przyjmowane z doliczeniem należnego podatku VAT.

Zlecenia 9. Publikacja reklam i ogłoszeń do gazet oraz dodatków wydawanych przez Wydawcę jest dokonywana wyłącznie na podstawie pisemnego, podpisanego zlecenia.

10. Termin dostarczenia zleceń na publikację reklam i ogłoszeń do konkretnego biura sprzedażowego Wydawca ustalił w

"Harmonogramie zsyłania reklam i ogłoszeń do druku", stanowiącym załącznik nr 2, który obowiązuje bezwzględnie;

- Ogłoszenia drobne ekspresowe z ustaloną datą emisji na następny dzień wydawniczy są przyjmowane do godz. 11.00 dnia poprzedniego z dopłatą określoną w aktualnym cenniku;

- Ogłoszenia modułowe ekspresowe z ustaloną datą emisji na następny dzień wydawniczy są przyjmowane do godz. 11.00 dnia poprzedniego

- w przypadku rezerwacji powierzchni należy do terminów zawartych w harmonogramie należy doliczyć jeden dzień roboczy;

rezerwacje mogą być zlecane jedynie w formie pisemnej i muszą być potwierdzone pisemnie przez właściwy dział sprzedażowy;

- w przypadku reklam i ogłoszeń, których Zleceniodawca życzy sobie autoryzację, termin dostarczenia zlecenia wydłuża się w każdym wypadku o dwa dni robocze;

- reklam i ogłoszeń zleconych w trybie ekspresowym nie można autoryzować, podmieniać.

11. Zleceniodawca może zrezygnować z druku reklamy lub ogłoszenia do 7 dni roboczych przed ustaloną datą wydania gazety lub dodatku. Wycofanie reklamy lub ogłoszenia w ww. terminach jest równoznaczne z zaplaceniem przez Zleceniodawcę wartości niezrealizowanej usługi w wysokości określonej w aktualnym cenniku (tj. 20%). W terminach krótszych niż ww. a ustalonych w aktualnych cennikach Zleceniodawca zapłaci 100% wartości niezrealizowanej usługi. Rezygnacja z zamówionego druku reklamy/ogłoszenia musi być bezwzględnie złożona w formie pisemnej i potwierdzona przez właściwy dział sprzedażowy.

12. Zlecenie na druk ogłoszeń i reklam powinno zawierać:

- datę zamówienia

- imię i nazwisko oraz adres Zleceniodawcy - w przypadku osoby fizycznej, nazwę firmy, jeśli ogłoszenie ma związek z prowadzoną przez tę osobę działalnością gospodarczą

- czytelny podpis Zleceniodawcy - w przypadku osoby fizycznej

- pełną nazwę i adres Zleceniodawcy - w przypadku osoby prawnej oraz pieczęć firmową

- czytelny podpis Zleceniodawcy - w przypadku zleceń pochodzących od podmiotów gospodarczych, podpis osoby (osób)

uprawnionych do reprezentowania danego podmiotu wraz z imienną pieczęcią

- przedmiot zamówienia (treść reklamy lub ogłoszenia)

- format reklamy lub ogłoszenia, odpowiadający jednemu z typów modułów ustalanych przez Dział Sprzedaży Reklam, stanowiących załącznik do aktualnie obowiązujących cenników

- miejsce druku (wybrany tytuł, dodatek, strona ogłoszeniowa, redakcyjna, itp.)

- dokładne daty emisji

- uzgodnioną cenę i udzielone rabaty lub sformułowanie, że cena jest zgodna z cennikiem obowiązującym w dniu podpisania zlecenia oraz złączoną kalkulacją

- zobowiązanie do spłaty należności za reklamę lub ogłoszenie w formie i terminie określonym na fakturze

- NIP firmy

- inne informacje istotne do prawidłowego złożenia zamówionego ogłoszenia lub reklamy (sugestie do sposobu opracowania graficznego reklamy, określenie jakiego rodzaju znaki firmowe, zdjęcia czy rysunki powinny znaleźć się w reklamie, określenie czy Zleceniodawca życzy sobie autoryzację złożonego ogłoszenia przed emisją)

- określenie w jakiej formie, terminie i w jaki sposób zostanie dostarczony materiał reklamowy lub treść ogłoszenia - adres korespondencyjny jeśli jest inny niż adres płatnika

13. Zleceniodawca - gdy nie występują ograniczenia wynikające z kompozycji reklamowej gazety lub wcześniejszej sprzedaży danego miejsca - może wskazać miejsca zamieszczenia reklamy lub ogłoszenia. Za wybór miejsca w gazecie pobiera się dopłatę zgodną z aktualnym cennikiem. Jeżeli miejsce reklamy lub ogłoszenia nie zostanie w żaden sposób określone przez Zleceniodawcę - Wydawca ma prawo zamieścić ogłoszenie lub reklamę w dowolnym miejscu - zgodnym z wymogami technicznymi i wartością zamówionej reklamy.

Ogłoszenia gotowe i inserty

14. Reklamą lub ogłoszeniem gotowym jest reklama lub ogłoszenie w formie elektronicznej sporządzone i dostarczone przez Zleceniodawcę zgodnie z Wymaganiami Technicznymi, stanowiącymi załącznik nr 1

15. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość wydrukowanych reklam i ogłoszeń gotowych, jeśli nie spełniają one wymagań technicznych i poligraficznych określonych w Wymaganiach Technicznych, stanowiących załącznik nr 1.

16. Inną formą reklamy jest wkładkowanie przez Zleceniodawcę własnych ulotek reklamowych, zwane insertowaniem- cenę za tę usługę określa aktualny cennik.

17. Zlecenie na insertowanie ulotek reklamowych przygotowanych i dostarczonych przez Zleceniodawcę musi spełniać te same wymogi co zlecenie na druk reklamy czy ogłoszenia.

18. Za wycofanie zlecenia na insertowanie na 4 dni przed planowaną emisją Zleceniodawca zapłaci 20% wartości niezrealizowanej usługi, za wycofanie zlecenia w terminie do 2 dni - 100% wartości niezrealizowanej usługi.

19. Wydawca określa warunki przyjęcia zlecenia usługi insertowanie zawarte w Procedurze Insertowania, stanowiącej.

20. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia spowodowane nieprawidłowym transportem lub niedbałym zapakowaniem ulotek.

Terminy druku reklam i ogłoszeń oraz zmiany w treści

21. Zmiana treści ogłoszenia lub reklamy może być dokonana wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu z Wydawcą, że zmiana jest możliwa w czasie. Zmiana treści musi być przedstawiona w formie pisemnej z dokładnym określeniem co ma zostać zmienione czy zamienione (treść, znaki itp.) oraz określeniem jakiej daty emisji dotyczy. W przypadku przesyłania podmioty treści materiału gotowego niezbędna jest również wcześniejsza informacja, że reklama lub ogłoszenie będzie przesłane w poprawionej, nowej formie wraz z próbnym wydrukiem nowej treści. Informacja o wszelkich zmianach musi dotrzeć najpierw i przede wszystkim do właściwego działu sprzedażowego.

22. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy za błędnie wydrukowane ogłoszenie lub reklamę w przypadku gdy Zleceniodawca nie dotrzymał ustaleń z pkt. 22.

23. Reklamy i ogłoszenia wykonywane przez DTP oraz dostarczone w formie gotowej do druku przez Zleceniodawcę są przechowywane w archiwum DTP tylko przez miesiąc od daty publikacji. Po tym terminie są usuwane.

24. Terminy druku reklam i ogłoszeń powinny być każdorazowo ustalane z właściwym kanałem sprzedażowym Wydawcy, zgodnie z wcześniejszymi warunkami niniejszego Regulaminu.

Płatności i rabaty

25. Zleceniodawca na prośbę Wydawcy ma obowiązek dostarczyć dokumenty poświadczające rejestrację firmy we właściwym urzędzie.

26. Opłata za reklamę lub ogłoszenie jest uiszczana z góry (przed emisją) gotówką lub przelewem (konieczne jest przesłanie potwierdzenia dokonania przelewu z widoczną datą) na konto Kuriera Południowego.

27. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach opłatę po zrealizowaniu zlecenia - jednak taka forma musi być ustalona pisemnie i zaakceptowana przez upoważnioną osobę (dotyczy to tylko zleceń na kwotę nie mniejszą niż 50 zł).

28. W przypadku płatności przelewem po emisji Zleceniodawca jest zobowiązany uiścić opłatę za usługę reklamową w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury (chyba że warunki w umowie handlowej określają inny termin). Uchybienie powyższego terminu spowoduje naliczanie odsetek ustawowych za cały okres zwłoki. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na konto Wydawcy.

29. Należności za reklamy i ogłoszenia płatne gotówką lub przelewem przed emisją oblicza się wg cenników obowiązujących w dniu zapłaty. W przypadku reklam i ogłoszeń płatnych przelewem po emisji należność oblicza się wg cenników obowiązujących w dniu publikacji reklam, z wyjątkiem tych ogłoszeń, za które opłata nastąpiła w czasie obowiązywania poprzedniego cennika.

Warunki techniczne

30. Wszystkie materiały, znaki graficzne przeznaczone do reprodukcji jak logo, rysunki, zdjęcia itp. dostarczane przez Zleceniodawcę powinny spełniać warunki zawarte w Wymaganiach Technicznych, stanowiących załącznik nr 1. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość druku materiałów, które nie spełniają wymagań Warunków Technicznych niezbędnych do dobrej reprodukcji.

31. Wydawca nie gwarantuje dobrego druku reklam dostarczonych jako materiały gotowe, o ile nie spełniają one parametrów technicznych wyszczególnionych w Wymaganiach Technicznych i nie zostały podpisane przez Zleceniodawcę (lub pracownika DTP) jako przyjęte do realizacji. Wydawca może odmówić przyjęcia do druku materiałów nie spełniających powyższych wymagań.

32. Wydawca nie będzie dokonywać żadnych zmian w treści czy wyglądzie reklam i ogłoszeń dostarczonych jako gotowe do druku.

33. Prawa autorskie do graficznego opracowania reklamy przysługują Wydawcy i jakiejkolwiek wykorzystanie tego opracowania poza tytułami wydawanymi przez Wydawcę wymaga pisemnej zgody Wydawcy.

Wyłączenia i ograniczenia w przyjmowaniu reklam i ogłoszeń

34. Wydawca może odmówić przyjęcia zlecenia na reklamę i ogłoszenie:

34.1 o treści niezgodnej z obowiązującym prawem, a w szczególności:

- naruszającej obyczaj, godność człowieka, uczucia religijne, przekonania polityczne, zawierającej elementy dyskryminacji rasowej,
- zwodniczych, oszukańczych, nieprawdziwych np. ogłoszeń nakłaniających do udziału w grach towarzyskich typu "wianuszek szczęścia" lub anonimowych ogłoszeń obiecujących znaczne profity
- dotyczących sprzedaży broni zamawianych przez osoby fizyczne i prawne nie mające zezwolenia na handel bronią
- dotyczących handlu narządami ludzkimi
- od firm dokonujących ściągania długów, należności, wierzytelności, jeżeli firma nie legitymuje się zezwoleniem na prowadzenie tego typu działalności
- dotyczących zabiegów usuwania ciąży

34.2 o treści sprzecznej z linią programową wydawanych przez Wydawcę tytułów;

34.3 zredagowanego i przygotowanego niezgodnie z zasadami zawartymi w Wymaganiach Technicznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;

34.4 złożonego po terminie obowiązującym, ustalonym w "Harmonogramie przyjmowania reklam i ogłoszeń do druku", stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;

34.5 Od Zleceniodawcy, który zalega z płatnościami na rzecz Wydawcy.

35. Jeżeli uzasadnione to będzie treścią reklamy lub ogłoszenia, jego przyjęcie może zostać uzależnione od przedłożenia dowodu tożsamości, zezwolenia na prowadzenie określonej działalności i zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej

Reklamacje

36. Reklamacje dotyczące druku reklamy lub ogłoszenia należy składać w ciągu 10 dni roboczych od daty zakwestionowanej publikacji, podając dokładny opis tego, co zostało zakwestionowane: nazwę reklamy lub ogłoszenia, tytuł gazety (dodatku, tygodnika) i stronę, na której zamieszczono reklamę lub ogłoszenie, datę błędnej emisji, powód reklamacji, formę oczekiwanej rekompensaty. Reklamacja musi być złożona w formie pisemnej.

37. Wydawca ustosunkuje się do treści reklamacji w ciągu 10 dni roboczych od daty jej otrzymania.

38. Niedotrzymanie warunków zgłoszenia reklamacji zawartych w pkt 37. powoduje utratę przez Zleceniodawcę prawa do reklamacji.

39. W przypadku nie ukazania się reklamy lub ogłoszenia w ustalonym terminie Wydawca zamieści je w innym uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie, jednak pod warunkiem, iż uzgodniony termin będzie równowarty cenowo z kosztem nie ukazanej emisji.

40. W przypadku istotnego błędu w druku reklamy lub ogłoszenia w sposób znaczący zmieniającego treść Wydawca powtórzy nieodpłatnie emisje reklamy i ogłoszenia, bądź opublikuje sprostowanie w drodze negocjacji ze Zleceniodawcą.

41. Inne formy rekompensaty za błędnie wydrukowane ogłoszenie lub reklamę będą ustalane ze Zleceniodawcą na drodze pisemnych negocjacji.

42. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z opłacenia faktury wystawionej za złożone zlecenie.

Złożenie zamówienia na druk reklamy i ogłoszenia w tytułach prasowych oraz dodatkach wydawanych przez Kurier POŁUDNIOWY oznacza akceptację niniejszych postanowień dotyczących przyjmowania reklam i ogłoszeń.